

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和6年 2月 1日

事業所名: キッズクラブ Little by little

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○		・基準以上の職員を配置し、安全確保を行っている。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		・手洗いやトイレには、足置き場を置くなど、身長に合わせて調整している。	・現在はバリアフリーを必要としている利用者はいないが、今後必要に応じて検討していく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		・各部屋に空気清浄器を設置している。	・感染症対策として、毎日の清掃活動に加え、事業所内の備品をアルコール消毒を行う。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		・毎日、職員会議を行い、職員間で情報共有を行っている。	・各職員が日々、目標を持って業務に取り組めるように面談を行っている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・今回、初めてのアンケートだった為、保護者や利用者からの要望や意見について職員間で話し合い、改善を行える事に関しては改善していく。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		・自己評価表を集計し、内容を保護者に配布してある。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		・今後、必要に応じて設置を検討していく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		・職員で受講したい研修があった際は、日程調整を行い、参加してもらっている。	・必要に応じて、事業所からも研修の提案を行っている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		・定期的に会議を行い、支援方法を検討している。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		・検査結果を保護者より、情報をいただき、療育に繋げている。	・今後、事業所でも発達検査を行える体制を検討していき、利用者の療育に活かしていきたい。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		・計画を作成する際、事前に職員会を行い、職員間で協議して支援内容を決めている。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		・朝礼で支援内容を報告、確認している。	・同じプログラム内容であっても、前回行ったものに関して改善が必要な事に関しては改善し、取り組んでいく。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		・朝礼の際に情報を共有している。	・その日の利用者により適した支援方法を話し合い、支援に繋げていく。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		・毎日、職員会を行い、改善点を話し合っている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか		○		・現在、利用人数が少ない為に、多くの活動がマンツーマン個別療育になっているため今後、小集団での活動内容を行って行く。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		・毎日朝、昼2回、職員会を行っている。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		・毎日朝、昼2回、職員会を行っている。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・業務日誌に毎日の記録を行っている。	・業務日誌の記録は行っているが、内容を振り返る際の時間が短い為に振り返る時間を確保していく。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		・日々の利用者の様子を記録している。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		・全職員で関わっている為、交代で会議に参加している。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		・定期的に情報共有の依頼を行っている。	・もう少し、利用者にとって必要な情報共有積極的にやって行く。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		・現在、医療的ケアを行う利用者がいない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		・現在、医療的ケアを行う利用者がいない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		・送迎時に特記等、必要な情報共有を行っている。	・定期的な会議の場を設け、お互いの支援に役立つよう情報共有の場を設けたい。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		・送迎時に特記等、必要な情報共有を行っている。	・保護者からの要望に対して、学校側とやりとりする場を設けるよう検討していく。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		・日程調整を行い、参加できる研修には参加している。	・専門機関などと相談や連携がとれる関係づくりに努める。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・必要に応じて検討していく。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		・人員配置上、参加が難しいことが多い。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		・利用時の様子については送迎時や連絡帳アプリで伝えている。	
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		・ペアレントトレーニングの研修に参加しているが、現在は人員配置の問題上、開催は難しい。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		・契約時に説明を行っている。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		・作成した際、保護者に説明、確認していただき、サインをもらっている。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・時間がない保護者の方へは、電話での対応もしている。	・今後、日程調整の難しい家庭には、調整しやすい時期にやりとりを行い、面談日を設けることができるようにしていきたい。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		・今後、必要に応じて検討していく。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・保護者から相談があった際は、職員会を行い、迅速に対応している。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		・専用のSNSを更新し、活動内容を掲載している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		・個人情報などの書類は鍵付きのロッカーに収納している。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		・少しでも困り感がある際は、電話やメールでのやりとりを進めている。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		・必要に応じて開催を検討していく。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○		・行政や消防署に確認を行い、2月より開催していく。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		・行政や消防署に確認を行い、2月より開催していく。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		・面談時にその子の様子について確認を行っている。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	・現在、食事の提供は行っていないが、アレルギー等については確認している。	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		・必要に応じて作成している。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・必要に応じて話し合いの場を設けている。	・今後も研修等に参加していく予定である。
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		・面談時に確認している。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 6年 2月 1日

事業所名: キッズクラブ Little by little

保護者等数(児童数)

回収数 3件 割合 100 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3					
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3					
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3				・現状で満足しているが、可能であれば言語の専門の先生がいてくれればと思います。	・今後、専門の先生のアドバイスや介入していただける環境を整えて行きたいと考えております。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3					
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3					
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3					
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3					
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2				1	・送迎時や保護者の依頼がある際は定期的な情報共有を行うようにしている。
保護者への説明等	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	3					
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	3					
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができてきているか	3					
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3					
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1				2	・必要に応じて開催を計画していく予定である。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3					
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3					
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3					
19 個人情報の取扱いに十分注意されているか	3						

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時 等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されて いるか。また、発生を想定した訓練が実施されている か	2			1		・事業所内には、掲示してい たが、 今後、面談の際など適切に説明 していきます。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その 他必要な訓練が行われているか	2			1		・2月に実施を予定しています。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	3					
	23 事業所の支援に満足しているか	3				・子どもの成長を少しづ つ感じ、子ども親も非 常に満足しています。	

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行って
いただき、その結果を集計したものです。

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和 6年2 月1 日

事業所名: キッズクラブ Little by little

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・自習室を確保している。	・基準上必要な面積は十分に満たしているが、活動内容によっては工夫が必要である。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・基準上の人員よりも多く職員を配置し、対応している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・トイレ等それぞれの身長に合わせて踏み台を準備している。	・バリアフリー化を必要としている利用者がいないが、今後必要に応じて対応していく。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○			・今回は初めての対応であるが、保護者の意向を汲み取り、職員間で話し合い。改善に努めていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・各家庭にプリントで配布し、事業所にも提示している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		・第三者委員会を設置しないが今後、必要に応じて対応していく。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・職員間で日程調整を行い、参加できる研修には参加している。	・人員配置上、参加できない研修もある為、人員を増やすなど改善し、研修に参加できる体制を確保していく。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・全職員で会議を行い、意見交換をした上で計画案を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・病院などで検査を受けた際は保護者の方に検査結果の情報提供をお願いしている。	・今後、専門スタッフによる発達検査などを行うなど、環境を整えることを検討している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・活動内容を毎日の職員会で話し合い、利用者に合わせたプログラムを作成している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・活動内容を毎日の職員会で話し合い、利用者に合わせたプログラムを作成している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・それぞれの利用時間に合わせた活動内容を考えていく。	・長期休業中の活動内容に関しては、利用者が楽しめるような内容を検討していく。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・利用者の特性や状況に配慮して活動内容を計画している。	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日朝、昼に職員会を行い、役割分担について話し合っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・毎日朝、昼に職員会を行い、役割分担について話し合っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・活動終了後に業務日誌に記録し、職員間で情報を共有している。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・日々の様子を職員会で話し合い、必要であれば、計画の変更を行っている。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			・計画の段階で職員間で確認を行い、支援に取り組んでいる。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・担当を決め、会議に参加しているが、会議までに職員間で話し合い、内容を検討している。	
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・送迎時に情報共有を行っている。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		・現在、利用がない。今後、必要に応じて検討していく。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			・現在は行っていないが、保護者からの依頼があれば、情報共有できるように検討していく。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		・現在、移行となった事例がない為、必要に応じて検討していく。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			・今後、研修などある際は参加し、相談や連携がとれるような関係づくりに努めていく。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			・現在、交流活動は行っていないが、今後、必要に応じて検討していく。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○		・事業所して協議会への理解を深め、参加を検討していく。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎の際のやりとりや連絡帳アプリを活用し、情報共有を行っている。	・少しでも気になる事があった際に、気兼ねなく相談できる環境作りに努めていく。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		・ペアレントトレーニングなどの研修には参加しているが、人員配置上の問題で開催までは至っていない。今後、改善していきたい。	
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に説明を行っている。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・保護者からの相談があった際は、職員間で話し合い対応している。	・少しでも気になる事があった際に、気兼ねなく相談できる環境作りに努めていく。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		・現在、開催までには至っていない。今後、必要に応じて検討していく。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・研修などに参加し、対応できるように努めている。	・現在、そのような事例がない為、必要に応じて対応していく。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・専用のSNSを更新し、活動内容を掲載している。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報などの書類は鍵付きのロッカーに収納している。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・少しでも困り感がある際は、電話やメールでのやりとりを進めている。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		・現在、行っていないが、必要に応じて検討していく。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			・事業所の目立つところに提示してあるが、周知までに至っていない。 ・今後、しっかりと周知できるような環境を整えていく。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			・行政や消防署に確認を行い、2月より開催していく。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・必要に応じて話し合いの場を設けている。	・今後も研修等に参加していく予定である。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・面談時に確認している。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			・現在、食物アレルギーの事例がないが、今後は必要に応じて対応していく。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハット事例があった際は、記録し、職員間で情報共有を行っている。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和6年 1月 31日

事業所名: キッズクラブ Little by little

保護者等数(児童数) 回収数 8件 割合 80 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8				
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	8				
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2			・今後、必要に応じて設置などを検討していきます。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8				
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8				
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6				
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8				
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	1	2		・今後、必要に応じて開催を予定していきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8				
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8				
⑭ 個人情報に十分注意しているか	8					
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8				
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	3			・2月に実施予定であり、2月の予定表にて日程を記載してあります。
満足 度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	6	2			・今後、活動内容を工夫することや事業所での過ごし方など、利用者の気持ちが前向きになるように職員間で改善していこうと思います。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	8				

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。